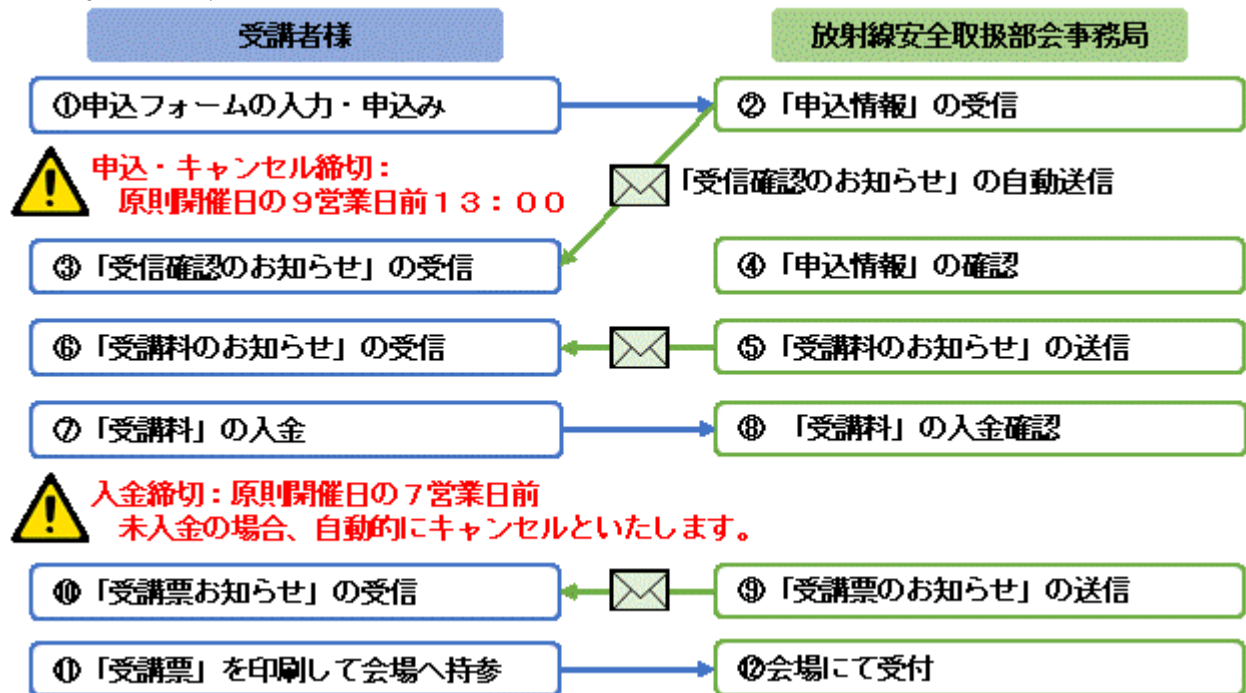


教育訓練講習会の申込みの流れ・キャンセルについて

<お申込みの流れについて>



① 申込フォームの入力・申込み

<申込について>

- ・ お申し込みは申込フォームよりお願いいたします。
- ・ まとめてのお申し込みはできませんので、1名ずつお申し込みをお願いいたします。

<キャンセルについて>

- ・ キャンセルはフォームがございません。キャンセル締切までに、申込後に事務局より送信した、いずれかのメールに返信する形でお願いいたします。
- ・ 受講料支払済みのキャンセルは、振込済の受講料から振込手数料を差し引いて返金いたします（別途返金手続きのご案内をいたします）。
- ・ キャンセルの受付が完了しましたら「キャンセル完了のお知らせ」を送信いたします。

<締切について>

- ・ **申込締切、キャンセル締切は、原則開催日の9営業日前13:00です。**締切が異なる場合は、申込日程の選択画面の受付状況にてご案内いたします。
- ・ 申込締切を延長する場合がございますが、キャンセル締切は当初の期日から延長されません。

③ 「受信確認のお知らせ」の受信

- ・ 1日経過してもメールが届かない場合は、申込フォームに記載のお問い合わせ先にご連絡ください。

⑦「受講料」の入金

- ・入金締切は、原則開催日の7営業日前です。
- ・「受信確認のお知らせ」メール内の請求書URLにアクセスし、振込先等をご確認ください。
- ・振込手数料はご負担願います。
- ・振込名義人の先頭に必ず受付番号を記載してください。
振込名義人例：K001キョウカイトロウ
- ・入金締切までに入金できない場合や、受付番号が記載できない場合、複数名分まとめてお支払いされる場合は、受付番号、振込予定日、振込名義人をお問い合わせ先に必ずメールにてお知らせください。



<注意事項>入金の確認できない場合の取扱いについて

入金締切を過ぎても、何のご連絡もなく入金の確認できない場合は、自動的に申込をキャンセルし、「未入金による自動キャンセルのお知らせ」を送信いたします。会場にお越しいただいても受講できませんのでご注意ください。

⑩「受講票のお知らせ」の受信

- ・受講票URLの有効期限はメール到着日を含め1週間です。
- ・期限切れの場合、受講票URLをクリックしてください。新たに「アクセスURL再発行のお知らせ」をメールします。

⑫ 会場にて受付

- ・当日欠席された場合は、後日、お申し込み時の住所に講義資料を送付いたします（修了証はございません）。