

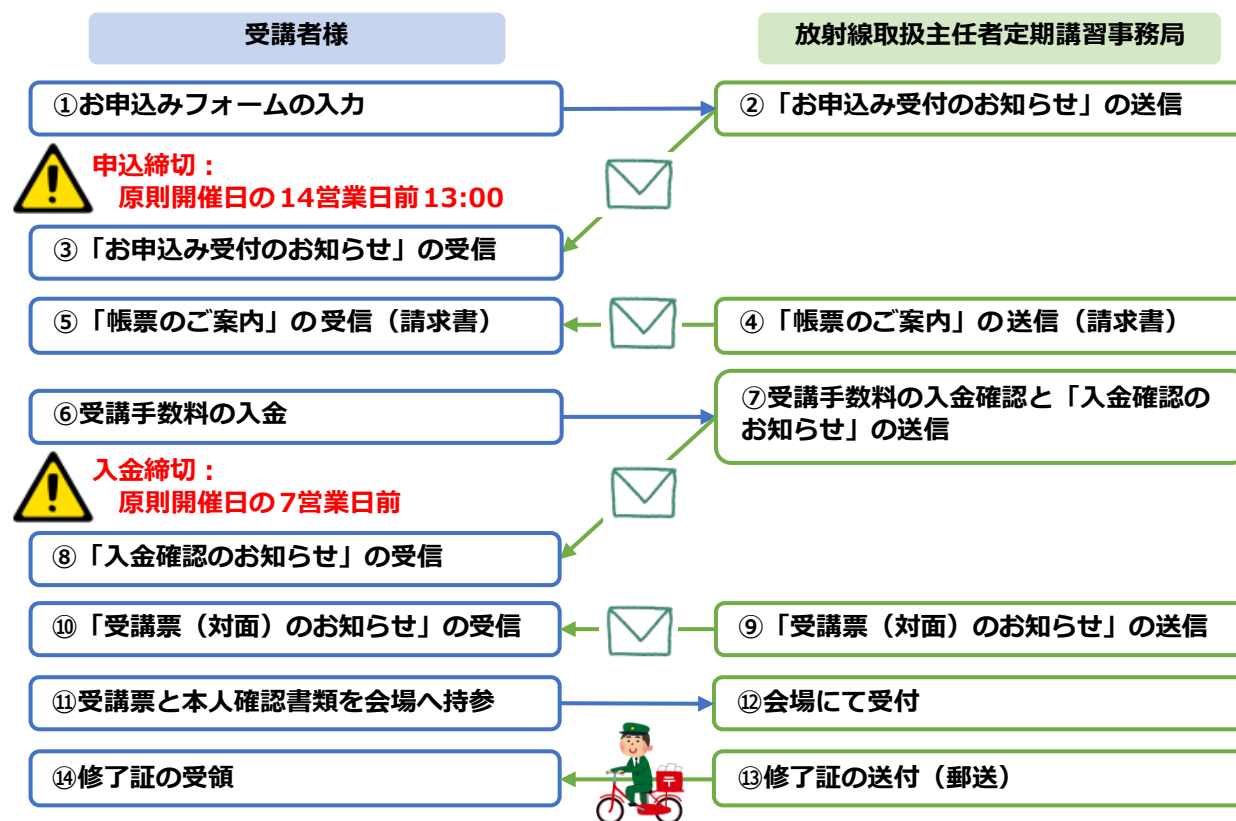
放射線取扱主任者定期講習のお申込みから修了証受領まで

定期講習のお申込みから修了証受領までの流れは、実施形式とお支払方法によって異なります。ご自身の希望する、あるいは選択した実施形式、お支払方法のページをご確認ください。

1. 対面形式、銀行振込	2
2. 対面形式、クレジットカード決済	4
3. オンライン形式、銀行振込	6
4. オンライン形式、クレジットカード決済	9

なお、ご不明点等は定期講習事務局 (jria-teiki@jrias.or.jp) までご連絡いただきますようお願いいたします。

1. 対面形式、銀行振込



※ここでいう営業日とは、土曜日・日曜日・祝日、年末年始休業期間及び5月1日を除く平日となります。

①お申込みフォームの入力

- ・ お申込みはお申込みフォームよりお願いいたします。
- ・ まとめてのお申込みはできませんので、1名ずつお申込みをお願いいたします。
- ・ **申込締切は、原則開催日の14営業日前13:00です。また、定員になり次第締め切らせていただきます。**各開催回の申込期間は開催概要の「○開催スケジュールとプログラム」をご確認ください。

③「お申込み受付のお知らせ」の受信

- ・ お申込みが完了しましたら自動でメールが届きます。1日経過してもメールが届かない場合は、定期講習事務局にご連絡ください。
- ・ メールに記載の登録内容をご確認いただき、誤りがある場合はお早めにメールにてご連絡ください。定期講習事務局からも確認のメールをお送りする場合がございます。

⑤「帳票のご案内」の受信（請求書）

- ・ 通常、申込締切の翌営業日に「帳票のご案内」をメールでお送りいたします。送信予定日を過ぎてもメールが届かない場合は、定期講習事務局にご連絡ください。
- ・ メールに記載のURLから請求書をダウンロードしてください。ダウンロード期限までに保存等のご対応をお願いいたします。

⑥受講手数料の入金

- ・ **請求書記載の支払期日（原則開催日の7営業日前）までにご入金ください。**
- ・ 「帳票のご案内」メール内の請求書 URL にアクセスし、振込先等をご確認ください。
- ・ 振込手数料はご負担ください。
- ・ 振込名義人の先頭に必ず受付番号の下 4 桁を記載してください。
振込名義人例：受付番号が 84832-0001 の場合 0001 キョウカイトロウ
- ・ 入金締切までに入金できない場合や、受付番号が記載できない場合、複数名分まとめてお支払いされる場合は、受付番号、振込予定日、振込名義人を必ずメールにてお知らせください。
- ・ 金融機関のお振込控え（ご利用明細書など）をもって領収書に代えさせていただきます。

⑧「入金確認のお知らせ」の受信

- ・ ご入金を確認次第、「入金確認のお知らせ」メールをお送りいたします（入金締切後の場合を除く）。
- ・ 入金確認はお振込の翌営業日以降となります。

⑩「受講票（対面）のお知らせ」の受信

- ・ 通常、開催日の 5 営業日前に「受講票（対面）のお知らせ」をメールでお送りいたします。
- ・ 開催日の 5 営業日前を過ぎてもメールが届かない場合は、定期講習事務局にご連絡ください。

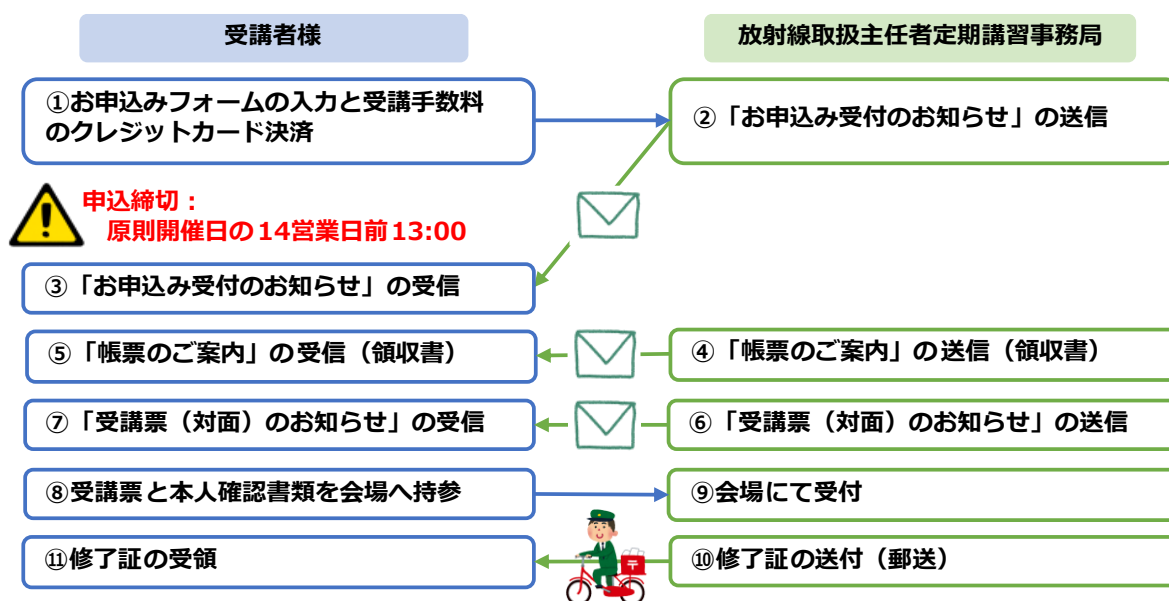
⑫会場にて受付

- ・ 受付にて、**受講票と顔写真付きの本人確認書類**のご提示をお願いいたします。
- ・ 本人確認書類とは公的機関が発行した「氏名及び住所」又は「氏名及び生年月日」が確認できる書類を指します（→[参考](#)へ）。
- ・ 日本アイソトープ協会が発行した定期講習修了証は公的機関が発行した書類には該当しません。
- ・ 顔写真付きの本人確認書類をお持ちでない場合は、予め定期講習事務局にご連絡ください。

⑭修了証の受領

- ・ 修了証は、開催日の 10 営業日後に簡易書留にて発送いたします。しばらくしても届かない場合は定期講習事務局にご連絡ください。

2. 対面形式、クレジットカード決済



※ここでいう営業日とは、土曜日・日曜日・祝日、年末年始休業期間及び5月1日を除く平日となります。

①お申込みフォームの入力と受講手数料のクレジットカード決済

- ・ お申込みはお申込みフォームよりお願いいたします。
- ・ まとめてのお申込みはできませんので、1名ずつお申込みをお願いいたします。
- ・ **申込締切は、原則開催日の14営業日前13:00です。また、定員になり次第締め切らせていただきます。**各開催回の申込期間は開催概要の「○開催スケジュールとプログラム」をご確認ください。
- ・ お申込みフォームを入力し、クレジットカードで決済をお願いいたします。

③「お申込み受付のお知らせ」の受信

- ・ お申込みと決済が完了しましたら自動でメールが届きます。1日経過してもメールが届かない場合は、定期講習事務局にご連絡ください。
- ・ 「お申込み受付のお知らせ」に記載の登録内容をご確認いただき、誤りがある場合はお早めにメールにてご連絡ください。定期講習事務局からも確認のメールをお送りする場合がございます。

⑤「帳票のご案内」の受信（領収書）

- ・ 通常、申込締切の翌営業日に「帳票のご案内」をメールでお送りいたします。送信予定日を過ぎてもメールが届かない場合は、定期講習事務局にご連絡ください。
- ・ メールに記載の URL から領収書をダウンロードしてください。ダウンロード期限までに保存等のご対応をお願いいたします。
- ・ 二重利用防止の観点から再発行（リンクの再送信）は行っていません。

⑦「受講票（対面）のお知らせ」の受信

- ・ 通常、開催日の5営業日前に「受講票（対面）のお知らせ」をメールでお送りいたします。
- ・ 開催日の5営業日前を過ぎてもメールが届かない場合は、定期講習事務局にご連絡ください。

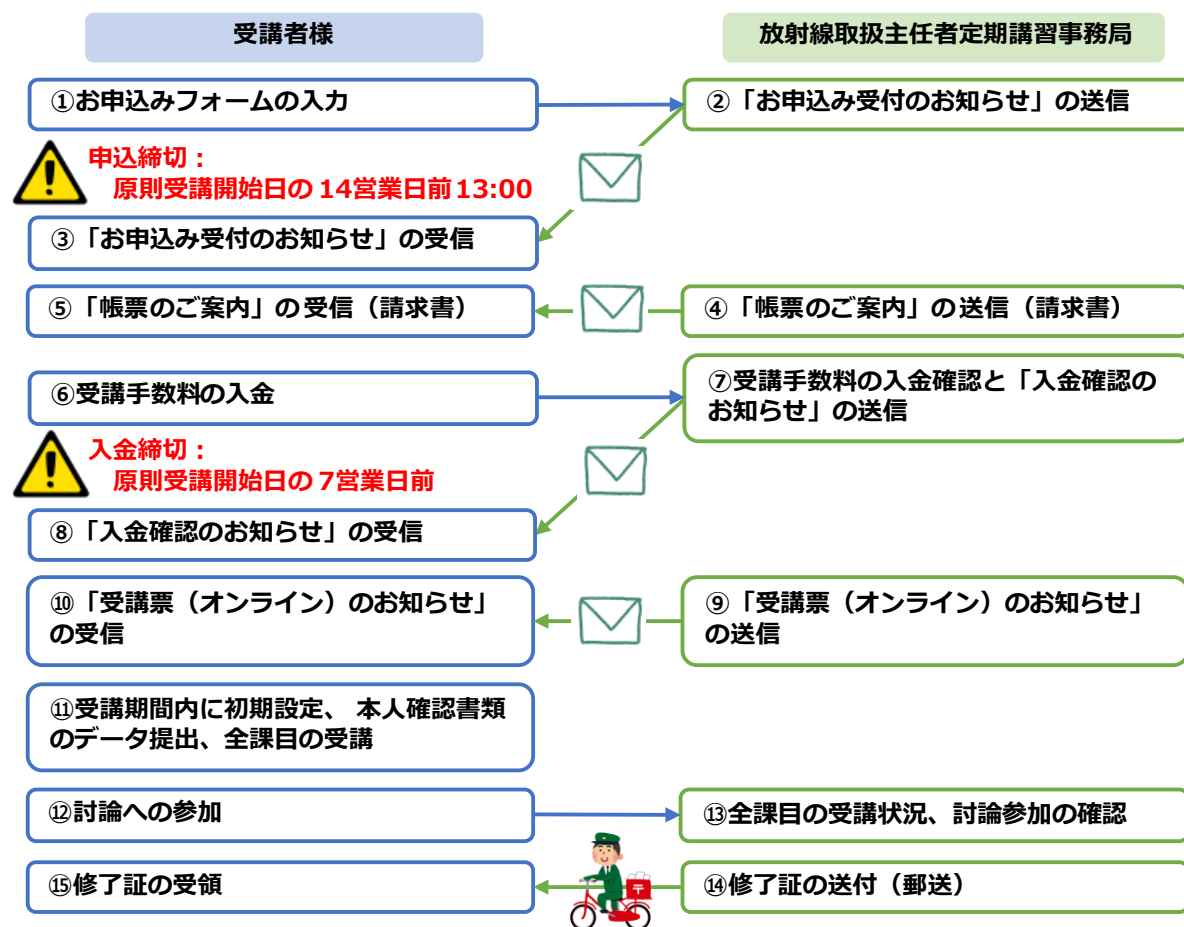
⑨会場にて受付

- ・ 受付にて、**受講票と顔写真付きの本人確認書類**のご提示をお願いいたします。
- ・ 本人確認書類とは公的機関が発行した「氏名及び住所」又は「氏名及び生年月日」が確認できる書類を指します（→[参考](#)へ）。
- ・ 日本アイソトープ協会が発行した定期講習修了証は公的機関が発行した書類には該当しません。
- ・ 顔写真付きの本人確認書類をお持ちでない場合は、予め定期講習事務局にご連絡ください。

⑪修了証の受領

- ・ 修了証は、開催日の10営業日後に簡易書留にて発送いたします。しばらくしても届かない場合は定期講習事務局にご連絡ください。

3. オンライン形式、銀行振込



※ここでいう営業日とは、土曜日・日曜日・祝日、年末年始休業期間及び5月1日を除く平日となります。

①お申込みフォームの入力

- ・ お申込みはお申込みフォームよりお願いいたします。
- ・ まとめてのお申込みはできませんので、1名ずつお申込みをお願いいたします。
- ・ **申込締切は、原則受講開始日の14営業日前13:00です。また、定員になり次第締め切らせていただきます。**各開催回の申込期間は開催概要の「○開催スケジュールとプログラム」をご確認ください。

③「お申込み受付のお知らせ」の受信

- ・ お申込みが完了しましたら自動でメールが届きます。1日経過してもメールが届かない場合は、定期講習事務局にご連絡ください。
- ・ メールに記載の登録内容をご確認いただき、誤りがある場合はお早めにメールにてご連絡ください。定期講習事務局からも確認のメールをお送りする場合がございます。

⑤「帳票のご案内」の受信（請求書）

- ・ 通常、申込締切の翌営業日に「帳票のご案内」メールをお送りいたします。送信予定日を過ぎてもメールが届かない場合は、定期講習事務局にご連絡ください。
- ・ メールに記載の URL から請求書をダウンロードしてください。ダウンロード期限までに保存等のご対応をお願いいたします。

⑥受講手数料の入金

- ・ **請求書記載の支払期日（原則受講開始日の 7 営業日前）までにご入金ください。**
- ・ 「帳票のご案内」メール内の請求書 URL にアクセスし、振込先等をご確認ください。
- ・ 振込手数料はご負担ください。
- ・ 振込名義人の先頭に必ず受付番号の下 4 桁を記載してください。
振込名義人例：受付番号が 84832-0001 の場合 0001 キョウカイトロウ
- ・ 入金締切までに入金できない場合や、受付番号が記載できない場合、複数名分まとめてお支払いされる場合は、受付番号、振込予定日、振込名義人を必ずメールにてお知らせください。
- ・ 金融機関のお振込控え（ご利用明細書など）をもって領収書に代えさせていただきます。

⑧「入金確認のお知らせ」の受信

- ・ ご入金確認後、「入金確認のお知らせ」メールをお送りいたします（入金締切後の場合を除く）。
- ・ 入金確認はお振込の翌営業日以降となります。

⑩「受講票（オンライン）のお知らせ」の受信

- ・ 通常、受講期間開始日の 5 営業日前までに、**e-ラーニングサイトの URL、ログイン方法及び利用期間並びに討論用 Zoom ミーティング ID** を記載した受講票（オンライン）でお知らせいたします。
- ・ 受講期間開始日の 5 営業日前までに、受講票（オンライン）のメールが届かない場合は、定期講習事務局にご連絡ください。

⑪受講期間内に初期設定、本人確認書類のデータ提出、全課目の受講

- ・ e-ラーニングサイト上で**顔写真付きの本人確認書類**のアップロードをお願いいたします。
- ・ 本人確認書類とは公的機関が発行した「氏名及び住所」又は「氏名及び生年月日」が確認できる書類を指します（→[参考](#)へ）。
- ・ 日本アイソトープ協会が発行した定期講習修了証は公的機関が発行した書類には該当しません。
- ・ 顔写真付きの本人確認書類をお持ちでない場合は、予め定期講習事務局にご連絡ください。
- ・ 定期講習（オンライン形式）のパソコン動作確認・受講マニュアルもあわせてご確認ください。
- ・ 期間中のみログイン・受講が可能です。受講期間外はご利用になれません。

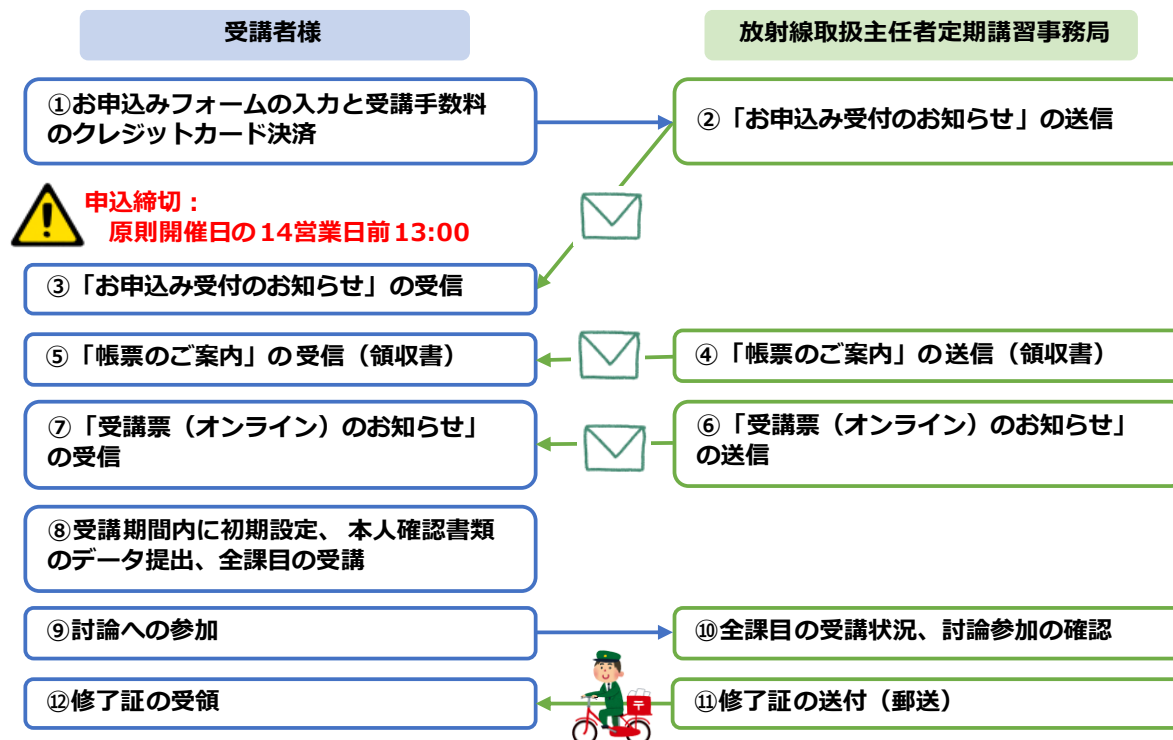
⑫討論への参加

- ・ 討論は受講期間最終日の 14:00-15:10 に行います。
- ・ 討論の参加は必須です。必ず各回の指定日時に討論にご参加ください。原則、お申込み後の討論日時のみの変更は受け付けておりません。

⑮ 修了証の受領

- ・ 修了証は、受講期間最終日から10営業日後に簡易書留にて発送いたします。しばらくしても届かない場合は定期講習事務局にご連絡ください。

4. オンライン形式、クレジットカード決済



※ここでいう営業日とは、土曜日・日曜日・祝日、年末年始休業期間及び5月1日を除く平日となります。

①お申込みフォームの入力と受講手数料のクレジットカード決済

- ・お申込みはお申込みフォームよりお願いいたします。
- ・まとめてのお申込みはできませんので、1名ずつお申込みをお願いいたします。
- ・**申込締切は、原則受講開始日の14営業日前13:00です。また、定員になり次第締め切らせていただきます。**各開催回の申込期間は開催概要の「○開催スケジュールとプログラム」をご確認ください。
- ・お申込みフォームを入力し、クレジットカードで決済をお願いいたします。

③「お申込み受付のお知らせ」の受信

- ・お申込みと決済が完了しましたら自動でメールが届きます。1日経過してもメールが届かない場合は、定期講習事務局にご連絡ください。
- ・「お申込み受付のお知らせ」に記載の登録内容をご確認いただき、誤りがある場合はお早めにメールにてご連絡ください。定期講習事務局からも確認のメールをお送りする場合がございます。

⑤「帳票のご案内」の受信（領収書）

- ・通常、申込締切の翌営業日に「帳票のご案内」をメールでお送りいたします。送信予定日を過ぎてもメールが届かない場合は、定期講習事務局にご連絡ください。
- ・メールに記載のURLから領収書をダウンロードしてください。ダウンロード期限までに保存等のご対応をお願いいたします。

- ・ 二重利用防止の観点から再発行（リンクの再送信）は行っておりません。

⑦「受講票（オンライン）のお知らせ」の受信

- ・ 通常、受講期間開始日の 5 営業日前までに、**e-ラーニングサイトの URL、ログイン方法及び利用期間並びに討論用 Zoom ミーティング ID** を記載した受講票（オンライン）でお知らせいたします。
- ・ 受講期間開始日の 5 営業日前までに、受講票（オンライン）のメールが届かない場合は、定期講習事務局にご連絡ください。

⑥受講期間内に初期設定、本人確認書類のデータ提出、全課目の受講

- ・ e-ラーニングサイト上で**顔写真付きの本人確認書類**のアップロードをお願いいたします。
- ・ 本人確認書類とは公的機関が発行した「氏名及び住所」又は「氏名及び生年月日」が確認できる書類を指します（→[参考](#)へ）。
- ・ 日本アイソトープ協会が発行した定期講習修了証は公的機関が発行した書類には該当しません。
- ・ 顔写真付きの本人確認書類をお持ちでない場合は、予め定期講習事務局にご連絡ください。
- ・ 定期講習（オンライン形式）のパソコン動作確認・受講マニュアルもあわせてご確認ください。
- ・ 期間中のみログイン・受講が可能です。受講期間外はご利用になれません。

⑦討論への参加

- ・ 討論は受講期間最終日の 14:00-15:10 に行います。
- ・ 討論の参加は必須です。必ず各回の指定日時の討論にご参加ください。原則、お申込み後の討論日時の変更は受け付けておりません。

⑩修了証の受領

- ・ 修了証は、受講期間最終日から 10 営業日後に簡易書留にて発送いたします。しばらくしても届かない場合は定期講習事務局にご連絡ください。

参考

本人確認書類の例
<ul style="list-style-type: none">・運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・在留カードまたは特別永住者証明書 <p style="text-align: right;">など</p>

顔写真付きのものであっても、上記以外の書類で本人確認をご希望される場合は、予め定期講習事務局にご連絡ください。