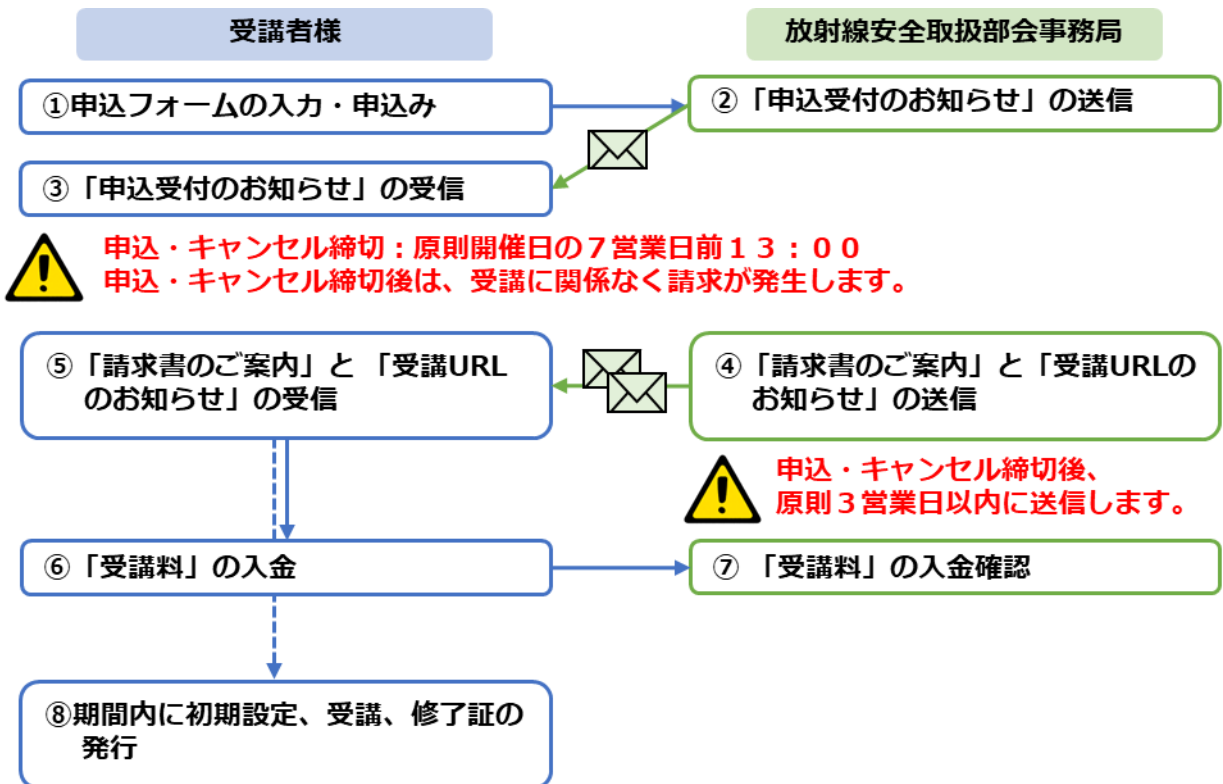


ご利用の流れ・キャンセルについて

<ご利用の流れ>



※ここでいう営業日とは、土曜日・日曜日・祝祭日、年末・年始（12月29日から1月4日）及び5月1日を除く平日となります。

<ご利用の流れ（補足）>

①申込フォームの入力・申込み

<申込について>

- ・ お申し込みは申込フォームよりお願いいたします。
- ・ まとめてのお申し込みはできませんので、1名ずつお申し込みをお願いいたします。

<キャンセルについて>

- ・ キャンセルはフォームがございません。**キャンセル締切までに**申込後に事務局より送信したメールに返信する形でお願いいたします（**キャンセル締切後はキャンセルできません**）。
- ・ キャンセルの受付が完了しましたら「キャンセル完了のお知らせ」を送信いたします。

その他、以下の場合に限り受講料を返還いたします。

- ・ 当協会の都合により講習を中止した場合。
- ・ 以下の理由により受講を取り消した場合。証明する書面等を提出していただくことがあります。

- (1) 天災地変の場合*
- (2) 荒天時、交通ストライキや重大事故による公共の交通機関の途絶の場合*
- (3) 受講者自身の負傷・疾病の場合*
- (4) 受講者の2親等以内の方の重篤な疾病又は死亡の場合*
- (5) その他、当協会がやむを得ない事情と認める場合

* 利用期間すべてが該当する場合に限りです。

なお、当協会の都合により講習を中止した場合以外の、受講料の返還に係る振込手数料、（新規教育の方のみ）教育訓練テキストの返却送料は受講者様のご負担になります。

<締切について>

- ・ **申込締切、キャンセル締切は、利用期間の初日の7営業日前の13:00です。**締切が異なる場合は、申込日程の選択画面の備考にてご案内いたします。
- ・ 申込締切を延長する場合がございますが、キャンセル締切は当初の期日から延長されません。

③「申込受付のお知らせ」の受信

- ・ 申込後1日経過してもメールが届かない場合は、申込フォームに記載のお問い合わせ先にご連絡ください。

⑤「請求書のご案内」と「受講URLのお知らせ※」の受信

- ・ 原則申込・キャンセル締切から3営業日以内にそれぞれのお知らせを送信します。締切後3営業日経過してもメールが届かない場合は、申込フォームに記載のお問い合わせ先にご連絡ください。
- ・ 入金確認後の請求書の再発行（URLの再送）は行っておりません。請求書は必ずダウンロード期限内にダウンロードし、保存してください。

⑥「受講料」の入金

- ・ **請求書記載の入金締切日（原則請求書送信後14日以内）までにご入金ください。**
- ・ 「請求書のご案内」メール内の請求書URLにアクセスし、振込先等をご確認ください。
- ・ 振込手数料はご負担ください。
- ・ 振込名義人の先頭に必ず受付番号を記載してください。
振込名義人例：KA0001キョウカイトロウ
- ・ 入金締切日までに入金できない場合や、受付番号が記載できない場合、複数名分まとめてお支払いされる場合は、受付番号、振込予定日、振込名義人の3点をお問い合わせ先に必ずメールにてお知らせください。
- ・ **金融機関からのお振込控え（ご利用明細書など）をもって領収書に代えさせていただきます。**

⑧ 初期設定を済ませ、期間内に受講、修了証の発行

- ・ 利用期間中のみログイン・受講が可能です。利用期間外はご利用になれません。
- ・ 初期設定、受講方法は、申込ページに掲載の動作環境・受講マニュアルにてご確認ください。
- ・ **利用期間を過ぎるとログインができなくなり「受講修了証」はダウンロードできなくなります。**利用期間内にすべての講習を受講し、ご自身で「受講修了証」のダウンロード（保管含む）などをお願いいたします。**修了証の再発行は有料となります**のでご注意ください（再発行期限は受講年度の翌年度の5月未まで）。