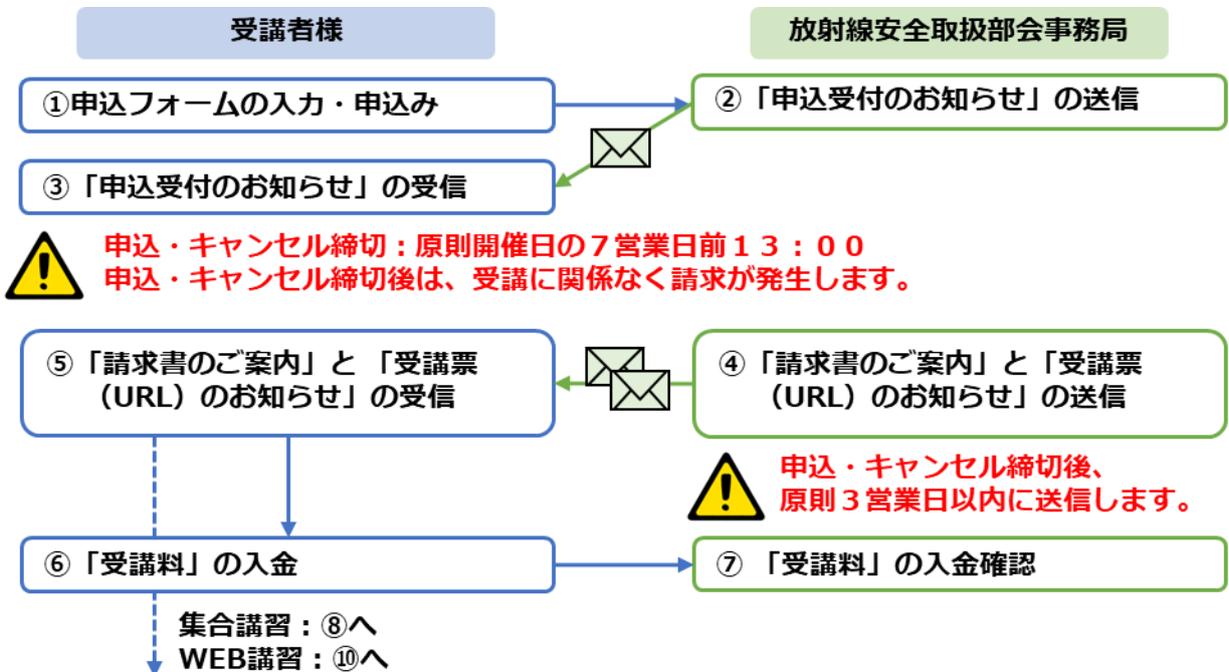


ご利用の流れ・キャンセルについて

<ご利用の流れ>

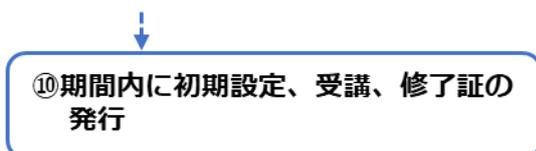
集合講習：①～⑨ WEB講習：①～⑦と⑩



集合講習の方の⑤以降の流れ



WEB講習の方の⑤以降の流れ



※ここでいう営業日とは、土曜日・日曜日・祝祭日、年末・年始（12月29日から1月4日）及び5月1日を除く平日となります。

<ご利用の流れ（補足）>

①申込フォームの入力・申込み

<申込について>

- ・ お申し込みは申込フォームよりお願いいたします。
- ・ まとめてのお申し込みはできませんので、1名ずつお申し込みをお願いいたします。

<キャンセルについて>

- ・ キャンセルはフォームがございません。**キャンセル締切までに**申込後に事務局より送信したメールに返信する形でお願いいたします（**キャンセル締切後はキャンセルできません**）。
- ・ キャンセルの受付が完了しましたら「キャンセル完了のお知らせ」を送信いたします。

その他、以下の場合に限り受講料を返還いたします。

- ・ 当協会の都合により講習を中止した場合。
- ・ 以下の理由により受講を取り消した場合。証明する書面等を提出していただくことがあります。

- (1) 天災地変の場合*
- (2) 荒天時、交通ストライキや重大事故による公共の交通機関の途絶の場合*
- (3) 受講者自身の負傷・疾病の場合*
- (4) 受講者の2親等以内の方の重篤な疾病又は死亡の場合*
- (5) その他、当協会がやむを得ない事情と認める場合

* WEB講習の場合、利用期間すべてが該当する場に限りです。

なお、当協会の都合により講習を中止した場合以外の受講料の返還に係る振込手数料は受講者様のご負担になります。

<締切について>

- ・ **申込締切、キャンセル締切は、原則開催日（WEB講習は利用期間の初日。以下同様）の7営業日前13：00です。**締切が異なる場合は、申込日程の選択画面の備考にてご案内いたします。
- ・ 申込締切を延長する場合がございますが、キャンセル締切は当初の期日から延長されません。

③「申込受付のお知らせ」の受信

- ・ 申込後1日経過してもメールが届かない場合は、申込フォームに記載のお問い合わせ先にご連絡ください。

⑤「請求書のご案内」と「受講票（URL）のお知らせ※」の受信

※集合講習の場合は、「受講票のお知らせ」、WEB講習の場合は、「受講URLのお知らせ」となります。

- ・ 原則申込・キャンセル締切から3営業日以内にそれぞれのお知らせを送信します。締切後3営業日経過してもメールが届かない場合は、申込フォームに記載のお問い合わせ先にご連絡ください。

⑥「受講料」の入金

- ・ **請求書記載の入金締切日（原則請求書送信後14日以内）までにご入金ください。**

- ・「請求書のご案内」メール内の請求書URLにアクセスし、振込先等をご確認ください。
- ・ 振込手数料はご負担ください。
- ・ 振込名義人の先頭に必ず受付番号を記載してください。
振込名義人例：KA0001キョウカイトロウ
- ・ 入金締切日までに入金できない場合や、受付番号が記載できない場合、複数名分まとめてお支払いされる場合は、受付番号、振込予定日、振込名義人をお問い合わせ先に必ずメールにてお知らせください。
- ・ **金融機関からのお振込控え（ご利用明細書など）をもって領収書に代えさせていただきます。**

⑨ 会場にて受付

- ・ 当日欠席された場合は、後日、お申し込み時の住所に講義資料を送付いたします（修了証はございません）。
- ・ **修了証の再発行は有料となります**のでご注意ください（再発行期限は受講年度の翌年度の5月未まで）。

⑩ 初期設定を済ませ、期間内に受講、修了証の発行

- ・ 利用期間中のみログイン・受講が可能です。利用期間外はご利用になれません。
- ・ 初期設定、受講方法は、申込ページに掲載のWEB講習受講マニュアルにてご確認ください。
- ・ **利用期間を過ぎるとログインができなくなり「受講修了証」はダウンロードできなくなります。**利用期間内にすべての講習を受講し、ご自身で「受講修了証」のダウンロード（保管含む）などをお願いいたします。**修了証の再発行は有料となります**のでご注意ください（再発行期限は受講年度の翌年度の5月未まで）。